

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа при Андреевском монастыре»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНОО «Школа при
Андреевском монастыре»

Н.Ю. Селиверстова

«29 августа» 2018 г.

**с изменениями от
от «29» августа 2018 г.
Приказ № 110 о/д**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Уставом АНОО «Школа при Андреевском монастыре».

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным ОО.

1.5. **Промежуточная аттестация** - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. **Промежуточная аттестация в ОО** подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися

по результатам проверки (проверок);

- **тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

1.8. **Формами контроля** качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **Формы письменной проверки:**

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, графические, творческие работы, тестовые работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Формы устной проверки:**

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, чтения текста, объяснении, сообщении о наблюдении или опыте и другое.

- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом общеобразовательной организации при промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-11 классов в школе используется **5-бальная система оценки знаний, умений и навыков** (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Знания, умения и навыки учащихся 1 класса не оцениваются.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет; отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель руководителя ОО по УВР контролирует ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя ОО по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем общеобразовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся **1 класса** в течение учебного года осуществляется качественно, **без фиксации** достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7.

2.8. Оценка **устного ответа** обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока и не позднее следующего урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки с указанием формы контроля.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.11. Отметки по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проходила работа. Если за письменную работу поставлены две отметки, то они выставляются на одну дату с указанием разных форм контроля.

2.12. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в электронном журнале/дневнике, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале/дневнике оценкой.

2.13. **Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку за текущий контроль знаний** в назначенном учителем порядке и форме в течение 7 дней, не более 2-х раз.

2.14. При этом неудовлетворительная отметка не исправляется и не удаляется из электронного журнала. Вновь полученная отметка выставляется в электронный журнал/дневник рядом с неудовлетворительной отметкой (или на новой дате) с указанием соответствующей формы контроля, в комментарии к уроку делается запись «Исправлена отметка за (дата урока)».

2.15. Если обучающийся не мог исправить неудовлетворительную отметку в течение семи дней по уважительной причине, то срок исправления отметки для такого учащегося обговаривается в индивидуальном порядке.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в очно-заочной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ/ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. **Четвертная промежуточная аттестация** обучающихся (2-9 кл.) и **полугодовая** (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодия).

3.2. **Отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, практических, лабораторных или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.**

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти/полугодии предусматривается **предварительное выставление** и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной/полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана **за две недели** до окончания четверти/полугодия.

3.5. **При пропуске обучающимся по уважительной причине** более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется Т ("не аттестован"). Аттестация таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

Обучающимся предоставлена возможность сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную/полугодовую аттестацию. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную/полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронном журнале/дневнике, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.6. Четвертные/полугодовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.7. В случае несогласия учащегося и его родителей с выставленной четвертной/полугодовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители учащегося имеют право присутствовать во время проведения экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле учащегося.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных)

представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8 и 10 классов по итогам учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся начальных классов являются: русский язык и математика, литературное чтение, техника чтения; в 5-8 и 10 классах - русский язык, математика и два предмета в рамках учебного плана текущего года по предложению администрации школы.

4.2. Формами проведения

- годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование и др.
- годовой устной аттестации являются: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может включать в себя итоговую диагностику учебных достижений обучающихся по образовательным предметам с привлечением независимой оценки качества образования, как МЦКО, СтатГрад и др. организаций.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по ФГОС, проводится на основе диагностических работ, позволяющих оценить образовательные достижения обучающихся в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся используются контрольно-измерительные материалы учителей-предметников, МЦКО, СтатГрад, ФИПИ, ВПР. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. Исключения оформляются приказом руководителя ОО.

4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета ОО устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя ОО и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. От годовой (промежуточной) аттестации в переводных классах по решению Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по предмету промежуточной аттестации во всех четвертях и году;
- призеры областных и районных олимпиад по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (не менее 4-х месяцев);
- инвалиды;

- обучающиеся на дому.

4.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.7. В соответствии с решением педагогического совета общеобразовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. **Расписание проведения годовой промежуточной аттестации** доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. **Итоги годовой промежуточной аттестации** обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале/дневнике в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и отдельной строкой в электронном журнале/дневнике в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.10. **Итоговые отметки по учебным предметам** (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая учебного года. Итоговая отметка выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации в пользу ученика. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Результаты письменных работ обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение следующего учебного года.

4.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4.15. В классах обучающихся, осваивающих образовательные программы по ФГОС, контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях и педагогического совета общеобразовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1 класса переводятся во 2 класс.

5.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по 2 и более предметам, остаются на повторный год обучения. Учащиеся переводных классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой получают задание на лето, сдают экзамен по предмету в августе месяца.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся** в следующий класс **условно**.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс **осуществляется** по решению Педагогического совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися

содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

6.3. Все учителя АНОО «Школа при Андреевском монастыре» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя АНОО «Школа при Андреевском монастыре» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в АНОО «Школа при Андреевском монастыре» осуществляется Педагогическим советом АНОО «Школа при Андреевском монастыре».

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в АНОО «Школа при Андреевском монастыре» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Цукова Н.В. 