

**“УТВЕРЖДЕН”
Собранием (Советом)
Учредителей**

**Протокол № 01/16
от 26 августа 2016г.**

У С Т А В

**Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
"Школа при Андреевском монастыре"**

г. Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Школа при Андреевском монастыре" создана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.2. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Школа при Андреевском монастыре" создана в результате реорганизации в форме преобразования НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА ПРИ АНДРЕЕВСКОМ МОНАСТЫРЕ", зарегистрированного Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 16.04.1998 за № 071.625, внесено в ЕГРЮЛ Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Москве 30.01.2003 за ОГРН 1037700094871, и является правопреемником НЕГОСУДАРСТВЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА ПРИ АНДРЕЕВСКОМ МОНАСТЫРЕ" по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.
- 1.3. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Школа при Андреевском монастыре", именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования по программам, предусмотренным настоящим Уставом.
- 1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Школа при Андреевском монастыре".
- 1.5. Сокращенное: АНОО "Школа при Андреевском монастыре".
- 1.6. Организационно – правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 1.7. Тип Организации – общеобразовательная организация.
- 1.8. Учредителями Организации являются:
 - РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "АНДРЕЕВСКИЙ СТАВРОПИГИАЛЬНЫЙ МУЖСКОЙ МОНАСТЫРЬ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)";
 - ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКОЙ ПАТРИАРХАТ) СИНОДАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА.
- 1.9. Место нахождения Организации: 119334, г. Москва, Андреевская набережная, д. 2, стр.1.
- 1.10. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

- 1.11. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, выразившие поддержку целям Организации, способствующие их достижению и участвующие в деятельности Организации.
- 1.12. Прием Учредителей в Организацию осуществляется на основании их письменного заявления на имя Председателя Совета Учредителей Организации. Решение о приеме в Учредители Организации принимается Советом Учредителей единогласно. С момента принятия решения о приеме, лицо, подавшее заявление, становится Учредителем Организации. Председателем Совета Учредителей Организации ведется реестр Учредителей.
- 1.13. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, направив соответствующее письменное заявление на имя Председателя Совета Учредителей Организации.
- 1.14. Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.
- 1.15. Учредители имеют право:
 - выйти из состава Учредителей Организации по своему усмотрению;
 - осуществлять надзор за использованием средств Организации;
 - инициировать созыв Совета Учредителей;
 - получать полную информацию о деятельности Организации;
 - знакомиться с финансовой и бухгалтерской отчетностью Организации.
- 1.16. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем ознакомления с решениями, принимаемыми Директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом.
- 1.17. Учредители обязаны:
 - соблюдать требования настоящего Устава;
 - способствовать достижению целей Организации;
 - воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.
- 1.18. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.19. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.20. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.21. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет символику.

- 1.22. Вид символики: эмблема. Способ выражения: словесный и изобразительный.
- Цветовая гамма знака представлена двумя цветами: фон - белым цветом, надпись и графическое изображение элементов эмблемы – черным. Данная цветовая гамма подчеркивает классическую направленность в форме работы Организации. Формой эмблемы выбран круг – форма целостности и завершенности, бесконечности и миротворчества. Основу эмблемы составляет графическая композиция из трех самостоятельных и информативно важных элементов: книга – источник знаний, основа культурного наследия, взаимосвязь поколений, продолжение культурных традиций; колокол – символ соборности, основа православного мировоззрения; колокольня – символ исторически значимого места для русского и российского образования, в котором расположена Организация. Словесное обозначение представлено на русском языке: АНОО «Школа при Андреевском монастыре» и указывает на название Организации. Для шрифтового обозначения названия Организации использованы два вида шрифтов: рубленый шрифт и каллиграфический шрифт, с целью подчеркнуть неразрывность образовательных линий прошлого и настоящего в образовании.
- 1.23. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.23.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.23.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 1.24. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
- 1.25. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, а именно: организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, тренинги, конференции, семинары, симпозиумы; содействует проведению научно-методической работы.
- 1.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.27. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Организация проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

- 1.28. Организация функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психологическим требованиям.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 2.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области:
- реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - реализации религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.
- 2.4. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Организации, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.
- 2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.
- 2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.
- 2.8. Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

- 2.9. В процессе реализации своей основной деятельности Организация стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.
- 2.10. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в Богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.
- 2.11. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - организация охраны здоровья обучающихся;
 - оказание медицинской помощи обучающимся и работникам Организации;
 - социальная поддержка и защита обучающихся;
 - профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
 - благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания.
- 2.12. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.
- 2.13. Организация оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся в Организации, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;
- 3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;
- 10) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Организации, лицензией;
- 12) наличие в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 13) содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей.

3.3. Организация несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Организации;
- о структуре Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 4.1. Локальными нормативными актами Организации являются:
- решения Совета Учредителей;
 - приказы и распоряжения Директора;
 - положения о филиалах, представительствах;
 - правила внутреннего распорядка;
 - правила приема обучающихся в Организацию;
 - должностные инструкции работников;
 - иные акты, принятые органами управления Организации в соответствии с их компетенцией.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 5.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 5.4. Организация для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим

имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

- 5.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 5.8. Бухгалтерский учет в Организации ведется в соответствии с нормами действующего законодательства. Организация сдает статистическую отчетность в установленные сроки.
- 5.9. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Организации.
- 5.10. Годовой отчет по операциям Организации и баланс составляются не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года и представляются на утверждение Совету Учредителей Организации.
- 5.11. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу Организации и других документов, касающихся деятельности Организации.
- 5.12. Организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 5.13. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителей.
- 5.14. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Учредителей Организации.
- 6.2. Совет Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Заседания Совета Учредителей могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета Учредителей проводится не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в форме совместного присутствия.
- 6.4. Внеочередное заседание Совета Учредителей может быть созвано по инициативе:
 - не менее 1/2 от общего числа Учредителей Организации,
 - Директора, Ревизора Организации.

- 6.5. Совет Учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции.
- 6.6. К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся:
- изменение Устава;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение Директора и освобождение его от должности; утверждение условия трудового договора с ним; установление размера оплаты труда и/или вознаграждения;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей; принятие новых лиц в состав Учредителей Организации;
 - реорганизация и ликвидация Организации;
 - о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - назначение и освобождение от должности Ревизора;
 - создание филиалов и открытие представительств Организации. утверждение Положений о них;
 - избрание председателя Совета Учредителей и Секретаря;
 - формирование состава Педагогического совета, Попечительского совета Организации;
 - принятие решения о создании Организацией других юридических лиц; участие в других организациях;
 - утверждение символики Организации.
- 6.7. Совет Учредителей Организации правомочен, если на нем присутствуют все Учредители Организации.
- 6.8. Решения на Совете Учредителей Организации по вопросам общей и исключительной компетенции Совета Учредителей принимаются единогласно.
- 6.9. Каждый Учредитель Организации обладает на Совете Учредителей одним голосом.
- 6.10. Работники Организации не могут более чем на одну треть входить в состав высшего органа управления Организации.
- 6.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям Организации, присутствующим на Совете Учредителей, за исключением

компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учредителей.

- 6.12. Совет Учредителей Организации избирает из состава Учредителей Председателя и Секретаря сроком до следующего Совета Учредителей.
- 6.13. При избрании Председателя и Секретаря Совета Учредителей Организации любой Учредитель Организации, предложенный в качестве кандидата, вправе взять самоотвод.
- 6.14. Полномочия Председателя и Секретаря Совета Учредителей могут быть в любое время прекращены по решению Совета Учредителей.
- 6.15. Полномочия Председателя Совета Учредителей:
- организует подготовку и проведение Совета Учредителей;
 - формирует повестку дня Совета Учредителей и созывает его;
 - председательствует на Совете Учредителей;
 - организует ведение протоколов Совета Учредителей;
 - принимает заявления о приеме (выходе) Учредителей Организации;
 - организует ведение и хранение реестра Учредителей Организации.
- 6.16. Полномочия Секретаря Совета Учредителей:
- ведение протокола Совета Учредителей с помощью средств стенографической или технической (аудио или видео) записи;
 - подготовка и рассылка материалов (уведомлений, бюллетеней, информации, материалов) лицам, участвующим в Совете Учредителей;
 - исполнение поручений Председателя Совета Учредителей.
- 6.17. В случае отсутствия Председателя или Секретаря Совета Учредителей (болезни, командировки и прочих уважительных причин) его (их) функции осуществляет Директор Организации. О причинах временной невозможности исполнять обязанности Председателя (Секретаря) Совета Учредителей Председатель Совета Учредителей и/или Секретарь уведомляет Директора в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения вышеперечисленных обстоятельств.
- 6.18. Порядок ведения Совета Учредителей, регламент и иные процедурные вопросы устанавливаются Положением о Совете Учредителей, а при его отсутствии - разрешаются по мере необходимости в ходе самого Совета Учредителей открытым голосованием.
- 6.19. По письменному требованию лиц, имеющих право созыва Совета Учредителей в соответствии с настоящим Уставом, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Совета Учредителей должен быть созван внеочередной Совет Учредителей.
- 6.20. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Совета Учредителей должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и проект формулировки решения по нему.

- 6.21. Уведомление о проведении Совета Учредителей направляется каждому Учредителю Организации в письменном виде не позднее чем за 20 дней до дня проведения Совета Учредителей.
- 6.22. Уведомление о проведении Совета Учредителей должно быть направлено заказной почтой либо доставлено иным способом, предусматривающим отчет о доставке.
- 6.23. В уведомлении о проведении Совета Учредителей должно быть указано:
- полное наименование и место нахождения Организации;
 - дата, место и время проведения Совета Учредителей;
 - повестка дня заседания Совета Учредителей;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Совета Учредителей, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.
- 6.24. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Совете Учредителей, при подготовке к проведению Совета Учредителей, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений, вносимых в устав Организации, проекты внутренних документов Организации, проекты решений, а также иная необходимая информация.
- 6.25. Информация (материалы), предусмотренная п. 6.24. настоящего Устава, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения Совета Учредителей должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Совете Учредителей, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в уведомлении о проведении Совета Учредителей. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в Совете Учредителей, предоставить ему копии указанных документов.
- 6.26. Решения Совета Учредителей Организации оформляются в виде протокола, в котором отражаются повестка дня, итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, и принятые решения. Протокол подписывается Председателем Совета Учредителей либо лицом, его заменяющим на Совете Учредителей в его отсутствие, и секретарем.
- 6.27. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и решает все вопросы управления, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Совета Учредителей Организации. Директор без доверенности действует от имени Организации.
- 6.28. Директор назначается Советом Учредителей сроком на пять лет. Председатель Совета Учредителей от имени Организации подписывает трудовой договор с Директором. Директор действует на основании трудового договора и настоящего Устава. Совет Учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Директора.
- 6.29. Директор Организации:
- обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей;

- представляет Организацию в отношениях с государственными органами, организациями, юридическими лицами и гражданами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - распоряжается имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - расходует средства в соответствии с финансовым планом Организации и уточняющими его сметами;
 - открывает в банках расчетные и иные счета, заключает договоры и совершает иные сделки;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Совету Учредителей финансовый план (бюджет) Организации;
 - утверждает штатное расписание Организации;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - распоряжается всеми денежными средствами на всех счетах Организации (включая наличные средства) снимает и вносит деньги на банковские счета Организации;
 - издает приказы и отдает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками;
 - определяет функциональные обязанности сотрудников и утверждает должностные инструкции;
 - в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и Советом Учредителей принимает на работу и увольняет работников, поощряет, а также налагает на них взыскания;
 - принимает решения по другим вопросам, в рамках своей компетенции.
630. Директор Организации, являясь лицом, которое в соответствии с настоящим Уставом Организации, уполномочено выступать от ее имени, обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации.
631. Ревизор Организации назначается Советом Учредителей сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Ревизора Организации Директор, а также иные работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
632. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
 - контролирует исполнение положений настоящего Устава;

– не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Совету Учредителей.

6.33. В Организации формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский совет, Ученический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителями.

6.34. Для представления интересов и защиты прав работников Организации создается Общее собрание работников. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.

6.35. Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Организации.

6.36. Общее собрание работников избирает Председателя Общего собрания работников сроком на один год.

6.37. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителями.

6.38. Общее собрание работников избирает Секретаря Общего собрания работников сроком на один год. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Организации о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

6.39. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Организации.

6.40. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины работников Организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

6.41. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации. Состав Педагогического Совета формируется Советом Учредителей сроком на один год.

В Педагогический совет Организации входят преподаватели Организации, в том числе совместители, а также Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, назначаемые Советом учредителей в качестве членов Педагогического Совета сроком на один год.

Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета.

6.42. Педагогический совет избирает Председателя Педагогического совета сроком на один год.

6.43. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Учредителей.

6.44. Педагогический совет избирает Секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Педагогического совета.

6.45. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
- утверждает план работы Организации на учебный год;
- выдвигает кандидатуры преподавателей к награждению отраслевыми и государственными наградами.

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом совете.

6.46. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

6.47. Попечительский совет Организации является формой самоуправления Организацией.

6.48. В состав Попечительского совета Организации могут входить совершеннолетние участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

- представители Учредителей;
- духовный попечитель Организации;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Организации, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

6.49. Формирование состава Попечительского совета осуществляется Советом Учредителей Организации сроком на пять лет.

6.50. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.51. Организацию работы Попечительского совета осуществляет его председатель.

6.52. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.53. Попечительский совет имеет право представлять интересы Организации по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

6.54. Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Организации и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Попечительском совете.

6.55. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о Попечительском совете.

6.56. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и положениями о них.

6.57. Родительский совет Организации (далее — родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора по согласованию с Советом Учредителей Организации. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

6.58. Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — один год.

6.59. Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Организации по воспитательной работе.

6.60. Решения родительского совета являются рекомендательными.

6.61. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых, издается приказ Директора Организации.

6.62. К компетенции родительского совета относится:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

6.63. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

6.64. Ученический совет Организации формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.65. Ученический совет действует на основании положения, принимаемого на собрании обучающихся Организации.

6.66. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ученический совет в соответствии с положением. Ученический совет формируется из числа обучающихся Организации.

6.67. Деятельность Ученического совета направлена на всех обучающихся Организации.

6.68. Участником образовательного процесса в Организации является духовный попечитель Организации.

6.69. Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

6.70. Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих Богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Организации на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- проводит предварительное собеседование с родителями (законными представителями) ребенка перед приемом в Организацию, является членом приемной комиссии;
- дает рекомендации Директору и администрации Организации о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Организации.
- является членом Педагогического и Попечительского советов Организации;

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Организации вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Все изменения в Устав рассматриваются и утверждаются Советом Учредителей Организации единогласно с последующей государственной регистрацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

двадцать 2
Директор ИНОУ
«Школа при
Андреевском монастыре»

лист
в лист
вер
ИО Селиверстова



Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации . 15 СЕН 2016

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа при Андреевском Монастыре» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 сентября 2016 г. (учетный номер 7714056985).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 сентября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700067336.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«28» сентября 2016 г.

