



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА ПРИ АНДРЕЕВСКОМ МОНАСТЫРЕ»**

119334, Москва, Андреевская наб., д. 2

тел. 8 (499) 135-71-00

e-mail: andreevskaya2@mail.ru

Приложение к Приказу № 1/6 о/д
от «01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ
«Школа при Андреевском монастыре»
Селиверстова Н.Ю. 



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся НПОУ «Школа при Андреевском монастыре» (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе организация образовательного процесса осуществляется по четвертям для учащихся 1-9 классов, для учащихся 10-11 классов по полугодиям,

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

2.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается "ступенчатый" метода постепенного наращивания учебной нагрузки;

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 и 2 урока — 15 минут;
- после 3 урока — 10 минут;
- после 4, 5 урока — 20 минут;
- после 6 урока — 10 минут

2.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 40 минут. Начало утренней общешкольной молитвы — 8.45. Опоздание на молитву и уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном **Положением об обучении по индивидуальному учебному плану**;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном **Положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей)**;

3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с **Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и **Положением о совете учащихся**;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школой;

3.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

- 3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, **в порядке**, установленном соответствующим положением;
- 3.1.20. обращение в **комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.7. вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя «Школы при Андреевском монастыре»;
- 3.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 3.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- 3.3.5. пропускать занятия без уважительных причин (пропуски занятий подтверждаются официальными документами);
- 3.3.6. опаздывать на учебные занятия;

3.3.7.самовольно покидать школу или занятия.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом, Похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности или направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

4.2.2. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа;

4.2.3. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

4.2.4. награждение медалью «За особые успехи в обучении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении медалью в Школе.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие **меры дисциплинарного воздействия:**

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. дисциплинарное взыскание применяется:

- не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах;
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

4.6.3. применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений;

4.6.4. при получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

4.6.5. в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Издаётся соответствующий приказ директора Школы;

4.6.6. отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году. Дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.6.8. школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

4.6.9. дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

4.6.10. учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

4.6.11. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

4.6.12. директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

4.7. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;

- унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- порча школьного и личного имущества.

4.8. Учащиеся школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) школьного имущества в установленном Уставом школы и Договором об оказании образовательных услуг. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества школы. Для установления стоимости ущерба директором создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, бухгалтерии и материально ответственного лица.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Правила поведения учащихся устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории Школы для создания рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения (**ПРИЛОЖЕНИЕ «Правила поведения учащихся»**).

Правила поведения учащихся

Приход и уход из школы

1. Приходить в школу следует за 15-20 минут до начала уроков в чистой, выглаженной школьной форме, установленного образца, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
2. Ее опаздывать на утреннюю общешкольную молитву и уроки.
3. В праздничные дни церковного календаря участвовать в общих Богослужениях.
4. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка на урок.
5. После звонка, учащийся имеет право войти в класс только с разрешения учителя.
6. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
7. Опоздавшие учащиеся регистрируются в журнале опозданий дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник. К занятиям опоздавшие учащиеся допускаются только с разрешения учителя.
8. После окончания занятий учащийся обязан привести в порядок свое рабочее место в классе, одеться и привести в порядок свое место в раздевалке. Уход учащегося из школы фиксируется в журнале посещения.

Внешний вид

1. Внешний вид учащихся должен отличаться сдержанностью, аккуратностью и элегантностью: установлена единая школьная форма, ношение которой является обязательным:
 - для мальчиков: брюки (темно-синего цвета или черного цвета), сорочка и водолазка (белого и голубого цвета), жилет (темно-синего цвета), пиджак.
 - для девочек: платье-сарафан или юбка (черного или темно-синего цвета с бордовой клеткой), жилет (темно-синего цвета), блузка и водолазка (белого и голубого цвета).
 - сменная обувь.
2. В школьной одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.
3. Учащийся в отсутствии школьной формы к занятиям не допускается, о чем сообщается родителям.

Порядок оформления пропуска уроков.

1. В случае пропуска учащимися более 3 дней допуск к учебным занятиям осуществляется только при наличии медицинской справки установленного образца (по форме 095/У).
2. В случае пропуска учащимися 1-3 дней для допуска необходимо наличие письменного заявления родителей с указанием причины отсутствия.
3. Освобождение от учебных занятий по иным причинам разрешается только при наличии письменного заявления родителей, подписанного директором школы.
4. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях родители (лица их заменяющие) обязаны до начала уроков сообщить классному руководителю или дежурному администратору о причине пропуска.
5. За отсутствие контроля со стороны родителей за посещаемостью ребенка учебных занятий родители (лица их заменяющие) могут быть привлечены к административной ответственности.
6. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания. Учащиеся, отсутствующие на учебных занятиях, обязаны самостоятельно изучить учебный материал.
7. Пропущенные по уважительной причине учебные занятия должны быть компенсированы самостоятельной работой учащегося. О работе за пропущенное время ученик отчитывается, выполняя соответствующие контрольные работы и др. формы аттестации учащихся.

Поведение на уроке

1. Правила **поведения** на уроках регламентируются действующими инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами **поведения** в чрезвычайных ситуациях.
2. Учитель обязан ознакомить учащихся с правилами по охране труда, технике безопасности и иными правилами **поведения** в своем кабинете.
3. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету.
4. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе. На столе у учащихся не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых учебных материалов для урока (дневник, тетрадь, учебник, карты, литературные произведения, черновик, таблицы, линейки, и т.д.) определяются учителем и сообщаются учащимся заранее.
5. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют представителя администрации (кроме уроков информатики при работе на компьютерах, уроков физической культуры, практических работ по физике, химии, биологии), вошедшего во время занятий.
6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, перебивать выступающего, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
7. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник.
8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), отключить звуковой сигнал мобильного телефона или убрать в портфель. Использование электронных учебников допускается только с разрешения учителя. (См. Правила об использовании сотовых телефонов и электронных гаджетов).
11. По окончании занятия учащиеся обязаны сделать записи домашнего задания в дневнике, привести в порядок свои рабочие места, выровнять парты и задвинуть под них стулья, покинуть классное помещение. За время перемены производится проветривание класса.

Поведение на перемене

1. Во время перемены учащиеся обязаны привести в порядок свое рабочее место, подготовиться к следующему уроку, обеспечить порядок в кабинете и покинуть кабинет для проветривания.
2. Время перерыва учащиеся обязаны использовать для отдыха и подготовки к следующему уроку.
3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
4. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
5. Выход из школы учащихся во время перемен запрещен.
6. Категорически запрещается учащимся самовольно открывать окна, садиться на подоконник.
7. После окончания последнего урока учащиеся организованно под руководством учителя-предметника спускаются в раздевалку, одеваются и покидают школу.
8. Учащимся при встрече с духовными наставниками, а также архиереями, протоиереями на территории монастыря следует отдавать должное почтение, а юношам снимать головной убор.

Поведение в трапезной

1. Прием пищи в школе осуществляется только в трапезной, в присутствии классного руководителя или учителя-предметника, проводившего урок. Перед приемом и после приема пищи читается молитва.
2. Во время приема пищи в трапезной учащимся надлежит придерживаться хороших манер, соблюдать гигиенические требования перед приемом пищи, уважительно относиться к работникам трапезной, бережно относиться к имуществу школьной трапезной.
3. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.
4. Запрещается приходить в трапезную в верхней одежде и с сумками, выносить еду из трапезной.
5. Прием пищи учащимися различных классов осуществляется по графику, согласованному с работниками трапезной и утвержденному директором школы.
6. После приема пищи учащиеся убирают за собой посуду, ставят на место стулья.
7. Продажа буфетной продукции осуществляется строго по расписанию работы буфета. При покупке буфетной продукции учащиеся соблюдают порядок, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

Правила пользования библиотекой школы

1. Учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться школьными учебниками, учебными пособиями, художественными и др. изданиями.
2. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой классным руководителем.
3. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения учителем.
4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются, а используются учащимися на занятиях и внеурочное время.
5. При выбытии из школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним книги.
6. Учащийся обязан:
 - возвращать взятые им книги в установленный срок (не позднее 30 мая);
 - бережно относиться к библиотечному фонду;
 - не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в кабинетах.
7. Учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки школы или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение учащимся ему невосполнимого ущерба ответственность несут его родители (законные представители).
8. Учащиеся, нарушившие правила пользования школьной библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный администрацией.
9. Учащиеся при желании могут воспользоваться библиотечным фондом учредителя школы - Синодальной библиотеки.