



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА ПРИ АНДРЕЕВСКОМ МОНАСТЫРЕ»**

**119334, Москва, Андреевская наб., д. 2
тел. 8 (499) 135-71-00**



с изменениями от «01» августа 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся в НПОУ «Школа при Андреевском монастыре»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НПОУ «Школа при Андреевском монастыре» при приеме учащихся в 1-11 классы руководствуется п.п.1.2. ст. № 43 Конституции Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ), Уставом ОУ.

1.2. Право на прием в школу имеют все подлежащие обучению лица, имеющие право на получение образования данного уровня, изъявившие желание получать образование в данном образовательном учреждении - заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) учащегося. Договор об оказании платных образовательных услуг подлежит ежегодному перезаключению.

1.3. При приеме в школу все учащиеся и их законные представители знакомятся с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами, календарным учебным графиком и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ

2.1. Школа вправе самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренных лицензией максимальной наполняемости здания школы и максимальной наполняемости классов в соответствии с Уставом школы.

2.2. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и от наличия необходимых для обучения условий с учетом санитарных норм и правил.

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося в школу, если соответствующий класс полностью укомплектован.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ

3.1. Дети, претендующие на зачисление в школу, проходят собеседование. Цель собеседования – определить уровень психологического развития ребенка и ранее полученных знаний, его индивидуальные особенности для последующей ликвидации пробелов знаний и успешного освоения им образовательных программ.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Положением о приеме детей в 1 класс, утвержденном «07» февраля 2014 г.

3.3. Обучающиеся, поступающие во 2-11 классы, должны пройти тестирование по следующим дисциплинам: русский язык, математика, английский язык. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогами-предметниками, участвующими в тестировании. Содержание КИМов должно соответствовать уровню программного материала образовательных уровней, изучаемого обучающимися ННОУ «Школа при Андреевском монастыре» на момент тестирования.

3.4. Результаты собеседования доводятся до сведения родителей (законных представителей) после проверки КИМов.

3.5. Решение о приеме обучающегося в школу выносит директор школы, основываясь на решении приемной комиссии.

3.6. Зачисление с 1 по 11 класс осуществляется приказом директора школы и заключением двустороннего договора об оказании платных образовательных услуг.

4. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Членами приемной комиссии являются:

- 1) директор школы,
- 2) учитель русского языка,
- 3) учитель математики,
- 4) учитель английского языка,
- 5) духовный попечитель школы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Документы, предоставляемые согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от «22» января 2014 г. № 32:

- 1) Заявление (Прошение) установленной формы о приеме в школу на имя Учредителя ННОУ «Школа при Андреевском монастыре» и директора школы;
- 2) Оригинал свидетельства о рождении;
- 3) Паспорта родителей;
- 4) Свидетельство о регистрации ребенка (Справка № 8 из УФМС или копия выписки из домовоей книги);
- 5) Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, а также для информационной системы «Дневник.ру»;
- 6) При приеме в ННОУ «Школа при Андреевском монастыре» для получения среднего общего образования предоставляется Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Документы, предоставляемые по усмотрению родителей:

- 7) Анкета с данными ребенка;
- 8) Медицинская карта школьника по форме №026/у-2000 с картой профилактических прививок (сертификат прививок по форме №63);
- 9) Копия полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) Заполненный договор об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования;
- 11) Оплаченная квитанция за обучение ребенка в сентябре следующего учебного года и квитанция оплаченного благотворительного взноса;
- 12) Для многодетных семей дополнительно - копия свидетельства о многодетности.